

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым
(МБОУ «Славянская школа – детский сад»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Славянская школа –
детский сад»

 Е.Г. Михайлова

28.12.2023



**План мероприятий (дорожная карта)
по преодолению выявленных дефицитов в ходе проведения самодиагностики
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым**

с.Славянское, 2023 год

| Мероприятия | Срок реализации | | Планируемый результат | | Исполнитель | Ответственный |
|--|---|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|----------------|
| наименование мероприятия | плановая дата получения результата (дд.мм.гг) | фактическая дата (дд.мм.гг) | измеримый индикатор (показатель) | наименование продукта | | |
| Знание Задача 1. Обновление содержания образования в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов и федеральных образовательных программ общего образования, предоставление возможности учащимся овладения содержанием образования повышенного уровня, соответствующего интересам и возможностям учащихся, социальному заказу родителей, потребностям социума; подпроект/задача | | | | | Должность и ФИО работника ОО, ответственного за выполнение задачи | |
| Разработка положения о единых рекомендациях по контрольным работам и домашних заданиях | 01.09.2024 | 01.09.2023 | Наличие | Положение | Рабочая группа | Михайлова Е.Г. |
| Внедрение рабочих программ по учебным предметам для углубленного изучения (согласно нового ФГОС) | 01.09.2024 | | Наличие 2 | Рабочая программа | Учителя предметники | Михайлова Е.Г. |

| | | | | | | |
|---|------------------|--|--|---|---------------------|----------------|
| Использование в образовательном процессе разнообразных инновационных форм контроля знаний: зачет, защита проектов, защита исследовательских работ и др. | сентябрь 2024 | | Наличие по каждому предмету | Банк образовательных программ, учебных планов, методических разработок и т. д. Пакет диагностических материалов | Учителя предметники | Никитюк Ю.С. |
| Обновить систему ВСОКО на уровне ОУ | 2024 | | Наличие скорректированно го положения и разработанного плана | Положение по ВСОКО и план | Рабочая группа | Никитюк Ю.С. |
| Разработка и реализация программы поддержки талантливых учащихся по различным направлениям интеллектуальной, творческой, социальной и спортивной деятельности | 2023-2024 уч.год | | Наличие | Программа поддержки талантливых детей, ИОМы | Рабочая группа | Никитюк Ю.С. |
| Анализ существующей в школе внеурочной деятельности в целях выявления резервов ее оптимизации | 01.09.2024 | | Наличие | Справка | Михайлова Е.Г. | Михайлова Е.Г. |

| | | | | | | |
|---|---------------|--|---|--|---------------------|----------------|
| Расширение форм и направлений внеурочной деятельности школы в соответствии с потребностями учащихся разных возрастов | Сентябрь 2024 | | Наличие не менее 2-х в поддержку предмета | Рабочие программы внеурочной деятельности | Учителя предметники | Михайлова Е.Г. |
| Обеспечение разработки программ подготовки обучающихся к участию в олимпиадном движении на всех уровнях от школьного до всероссийского. | Сентябрь 2024 | | | Рабочие программы внеурочной деятельности в поддержку предмета | Учителя предметники | Никитюк Ю.С. |
| Задача 2. | | | | | | |
| Обеспечить педагогическое сопровождение детей с ОВЗ. | | | | | | |
| Создание ИОМов | | | Наличие | ИОмы по вопросам методической деятельности образовательной организации по развитию компетенций педагогических работников в | | Коваль Е.В. |

| | | | | | | |
|---|--------------------|--|--------------------------------------|---|---------------------|----------|
| | | | | вопросах оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью; | | |
| Обучение на курсах повышения квалификации по разработке общеобразовательных программ, развитию компетентностей педагогических работников в вопросах оказания психолого-педагогической и технической помощи обучающимся с ОВЗ, с инвалидностью. | До 2026 г | | Все педагоги работающие с детьми ОВЗ | Удостоверение | Учителя предметники | Директор |
| Привлечение узких специалистов из других образовательных организаций через сетевое взаимодействие | До сентября 2025 г | | Наличие | Договора о сетевом взаимодействии | Директор | Директор |
| Задача 3.Создание воспитательно-образовательной среды, способствующей формированию у школьников гражданской ответственности, духовности, культуры, инициативности, самостоятельности, толерантности, способности к успешной социализации в обществе; | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--------------------------|--|---------------|--|----------------------------|--------------------------------|
| Разработка программы Корректировка программы воспитания | До 1 сентября 2024 | | Наличие | Рабочая программа воспитания | Рабочая группа | Никитюк Ю.С. |
| Повышение квалификации педагогических работников в сфере воспитания | 2024 | | Удостоверения | Справка | Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г.. |
| • Разработка нормативной правовой документации школьного военно-патриотического клуба (Устав, Положение, программа деятельности, план работы и др.) . | До сентября 2024 | | Наличие | Положение, устав, план работы школьного военно- патриотического клуба | Рабочая группа | Директор Михайлова Е.Г. |
| Назначение руководителя школьного военно- патриотического клуба. | До сентября 2024 | | Наличие | Приказ | Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г. |
| Продолжить сотрудничество с детскими и молодежными Общественными объединениями (назначить ответственных) | сентябрь | | Наличие | Приказ | Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г. |

| | | | | | | |
|---|------------------|--|---|------------------------------|---------------------------------------|---|
| Продолжить работу волонтерского движения, «Движения Первых», «Юнармии»: 1. Назначить ответственного 2. Скорректировать программу воспитания по данному направлению. | Сентябрь 2024 | | Сохранение показателей | Приказ, программа воспитания | Директор Глебова Е.Е., рабочая группа | Директор Глебова Е.Е., зам по УВР Акунская Е.Е. |
| Задача 4 Сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности; | | | | | | |
| • Проведение мониторинга участия обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | | | Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе во | Справка | Учитель физкультуры | Никитюк Ю.С. |
| Привлечение обучающихся к участию в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях с помощью системы поощрения. | 2023-2024 уч.год | | Всероссийских спортивных соревнованиях школьников | Положение | Рабочая группа | Никитюк Ю.С. |

| | | | | | | |
|---|----------------------|--|--|---|-------------------------|--|
| | | | Президентские состязания и Всероссийских спортивных играх школьников (Президентские спортивные игры) | | | |
| Выявление высокомотивированных обучающихся, желающих участвовать в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | Январь 2024 | | Наличие победителей и призеров спортивных соревнований (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников (Президентские состязания и Всероссийских спортивных играх школьников (Президентские спортивные игры) | Справка по итогам анализа анкет, соревнований | Никитюк Ю.С. | |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися, участвующими в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях. | Январь 2024-май 2025 | | ИОМы индивидуальные и групповые, закрепление наставнических пар(приказ) | Рабочая группа, учитель физкультуры | Директор Михайлова Е.Г. | |
| Задача 5 Совершенствовать систему деятельности педагогического коллектива школы по своевременному выявлению и развитию личностного творческого потенциала каждого ребёнка; | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---------------|--|--------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------|
| Организация взаимодействия в том числе в сетевой форме (заключение договоров) с организациями культуры и искусства, «Точками роста» для реализации программы дополнительного образования технологической направленности | Сентябрь 2024 | | Функционирует технологический кружок | Штат | Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г. |
| Задача 6 Обновление содержания дополнительного образования детей в соответствии с интересами детей, потребностями семьи и общества (создание школьного хора); | | | | | | |
| Привлечение педагогов дополнительного образования для разработки и реализации дополнительной образовательной программы «Школьный хор». | Сентябрь 2024 | | Наличие «Школьного хора» | Создана рабочая группа (приказ), план разработки | Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г. |
| Разработка дополнительных программ музыкальной направленности по направлению «Хоровое пение». | Сентябрь 2024 | | Наличие «Школьного хора» | Программа по направлению «Хоровое пение». | Рабочая группа | Никитюк Ю.С. |
| Задача 7 Сохранить и повысить по некоторым направлениям количество победителей и призеров различных олимпиад (кроме ВСОШ), смотров, конкурсов, конференций | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|------------------|--|--|--|---|--|
| Разработка локального нормативного акта, регламентирующего мониторинг интересов обучающихся (предусмотреть наличие разделов: диагностика, учет результатов диагностики, мероприятия по сопровождению и развитию). | До января 2024 | | Наличие победителей и призеров различных олимпиад (кроме ВСОШ), смотров, конкурсов, конференций (Наличие победителей и | Положение Приказ | Рабочая группа Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г., Никитюк Ю.С. |
| Проведение мониторинга участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. | Февраль 2024 | | (или) призеров конкурсов, фестивалей, олимпиад, конференций на | Справка | Никитюк Ю.С. | |
| Разработка системы мотивирования/стимулирования обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, конференциях. (Положение о накопительной системе баллов за участие) | Март 2024 | | муниципальном уровне) | Положение, план конкурсов и мероприятий в ОУ | Рабочая группа | Никитюк Ю.С. |
| Профориентация | | | | | | |
| Задача 8 Создание условий для выбора программ, которые будут направлены на раннюю профориентацию на основе сетевого, межведомственного взаимодействия в рамках реализации проекта «Билет в будущее»; | | | | | | |
| Обучение педагогов по программе педагогов- Навигаторов | В течении 2024 г | | Удостоверение КПК | Приказ о повышении квалификации | Рахимова А.В. | Директор Михайлова Е.Г. |

| | | | | | | |
|--|----------------|--|---|---|-----------------------------|-------------------------|
| Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее» | 2024-2028 | | | Курс внеурочной деятельности «Россия мои горизонты» | Никитюк Ю.С., Рахимова А.В. | Никитюк Ю.С. |
| Участие школьников в ежегодной многоуровневой онлайн диагностике на платформе проекта «Билет в будущее» | 2024-2028 | | | Курс внеурочной деятельности «Россия мои горизонты» | Рахимова А.В. | Рахимова А.В. |
| Включение в план профориентационной работы участия в профессиональных пробах на региональных площадках региона. | Сентябрь 2024 | | Участие в региональных профпробах | План профориентационной работы | Рабочая группа | Никитюк Ю.С. |
| Учитель. Школьная команда | | | | | | |
| Задача 9 Построение системы персонифицированного профессионального развития педагогов и руководителей ОО, обеспечивающую своевременную методическую подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов; | | | | | | |
| Ревизия существующих и возможных практик профессионального развития педагогических работников в ОО компетенциям. (Выявление дефицитов) | 2024-2028 | | Участие педагогов в конкурсном движении (на муниципальном уровне) | ИОМ ликвидации профессиональных дефицитов | Педагогические работники | Никитюк Ю.С. |
| Повышение квалификации педагогов в рамках периодической аттестации, в том числе по ИКТ | Раз в три года | | Наличие | Приказ, план на учебный год | Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г. |

| | | | | | | |
|--|---------------------------|--|---|--|---|----------------------------|
| Разработка программы профессионального развития педагога на основе оценки квалификаций | В сентябре каждого года | | Наличие | Программа профессионального развития педагога на основе оценки квалификаций. Карта инновационной деятельности | Педагогические работники | Никитюк Ю.С. |
| Создать банк данных «Инновационный опыт системы образования ОУ в условиях обновления содержания образования» | Январь 2024-январь 2026 | | Наличие | Банк данных «Инновационный опыт системы образования ОУ в условиях обновления содержания образования» | Никитюк Ю.С. | Никитюк Ю.С. |
| Сформировать банк успешных «командных» педагогических и управленческих практик и их тиражирование. | Январь 2025 | | Обмен опытом | Банк успешных «командных» педагогических и управленческих практик и их тиражирование. | Рабочая группа | Зам по УВР Никитюк Ю.С. |
| Корректировка программы наставничества | Сентябрь 2024 | | Развитие системы наставничества (методические рекомендации) | Программа наставничества по всем направлениям | Рабочая группа | Зам по УВР Никитюк Ю.С. |
| Повышение квалификации школьных команд | Сентябрь 2024-январь 2025 | | Развитие школьных команд | КПК, приказ | Директор Михайлова Е.Г. Педагогические работники | Директор Михайлова Е.Г. |

Задача 10 Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства.

| | | | | | | |
|--|-----------------|--|---|-----------------------------|---|---------------------------------------|
| Провести мониторинг участия педагогов в конкурсном движении (за три последних года). | Январь 2024 г | | Участие педагогов в конкурсном движении (на муниципальном уровне) | Справка | Михайлова Е.Г. | Михайлова Е.Г. |
| Педагогический совет «Участие в ЕМД» (Увеличение количества педагогов, использующих эффективные и инновационные технологии, методы и формы организации образовательного процесса.) | Январь 2024 г | | Увеличение количества педагогов, использующих эффективные и инновационные технологии, методы и формы организации образовательного процесса. | Протоол педсовета | | |
| Создать наставнические пары сопровождения педагога в подготовке к профессиональному конкурсу. | Сентябрь 2025 г | | и эффективные инновационные технологии, методы и формы организации образовательного процесса. | ИОМы наставничества, приказ | Рабочая группа, Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г., Никитюк Ю.С. |
| Разработать локального акта о системе материального и нематериального стимулирования участников профессиональных конкурсов, синхронизация его с положением об оплате труда и коллективным договором. | Январь 2024 | | Увеличение количества педагогов участвующих конкурсном движении | Положение | Рабочая группа | Директор Михайлова Е.Г. |
| Разработка для педагогов календаря активностей (очные и дистанционные конкурсы профмастерства, олимпиады и диктанты, обучающие семинары и конференции и т.д.). | Сентябрь 2024 | | Транслирование опыта | Календарь активностей | Педагогическ ие работники | Никитюк Ю.С. |

ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ

Задача 11 Создать для участников образовательных отношений комфортный и безопасный школьный климат за счет обеспечения психолого- педагогического сопровождения. Решение кадрового вопроса путем привлечения социального педагога, учителя-логопеда в рамках сетевого взаимодействия.

| | | | | | | |
|--|---------------|--|--|--|-------------------------|--------------------------|
| Разработать ЛНА по организации психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Сентябрь 2024 | | | Наличие ЛНА по организации психолого- педагогического сопровождения участников образовательных отношений | Рабочая группа | Зам по УВР Никитюк Ю.С. |
| Заключение договора о сетевом взаимодействии с социальным педагогом, учителем- логопедом | Сентябрь 2025 | | Решение кадрового вопроса путем привлечения социального педагога, учителя-логопеда | Договор | Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г. |
| Организация эмоциональной поддержки в период сдачи экзаменов (разработка плана педагогом - психологом) | Сентябрь 2024 | | | План работы по эмоциональной поддержки в период сдачи экзаменов | Педагог- психолог | Директор Михайлова Е.Г.. |
| Задача 12. Формирование предметно-пространственной среды в перспективе цифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов | | | | | | |
| Проверит наличие локального акта использования ФГИС «Моя школа» | Сентябрь 2024 | | Использование ФГИС «Моя школа» | Положение | Зам по УВР Никитюк Ю.С. | Зам по УВР Никитюк Ю.С. |

| | | | | | | |
|---|-------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|
| Составить и подать заявку на оснащение ИТ-оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением» | Январь 2024 | | | Заявка на оснащение ИТ-оборудованием | на ИТ-Директор Михайлова Е.Г. | Директор Михайлова Е.Г. |
|---|-------------|--|--|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------------|